

VEDTEKTER FOR KAFFEFORENINGA

Sist revidert 07.07.2025

§1 Foreningens navn

Foreningens navn er Kaffeforeninga

§2 Formål

Kaffeforeningas hovedformål er å formidle kunnskap om kaffe med vekt på kultur, smak og bryggeteknikk.

Bevissthet rundt etisk og miljøvennlig kaffeproduksjon vil bli vektlagt. Kaffe som plante har en rik sosiokulturell historie. Kaffeforeninga vil dermed ha som formål å ikke bare smake kaffen, men også forstå dens fortid og fremtid.

Kaffeindustrien i dag står over en rekke utfordringer knyttet til bærekraft og global oppvarming. Kaffeforeninga ønsker derfor å hjelpe studentene med å utvikle kritiske perspektiver knyttet til kaffe sett i lys av nykolonialisme, bærekraft og økonomisk utnyttelse. Spesialitetskaffe kan dermed fungere som en etisk og miljømessig motvekt til den dominerende masseproduserte kaffe.

Videre vil Kaffeforeninga spre kunnskap og interesse for kaffe gjennom kaffesmaking og samarbeid med aktuelle instanser. Med dette i grunn ønsker Kaffeforeninga å gi sine medlemmer verktøyene de behøver for å nyte spesialitetskaffe.

Det er i tillegg viktig å spre kunnskap om kaffens kjemiske og psykofarmakologiske egenskaper. Opplæring i bruk av sentrale bryggeteknikker som aeropress, pour-over, presskanne og espresso vil dermed bli satt i fokus.

§3 Organisasjonsform

Kaffeforeninga er en frivillig studentorganisasjon ved Universitetet i Oslo og ble stiftet 2.5.2021
Kaffeforeninga er politisk og religiøst uavhengig.

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre.

§4 Medlemmer

Et betalt medlemskap gjelder fra 1. august til 31. juli og koster 50 kroner. Minimum 75% av foreningens medlemmer må være nåværende studenter ved et SiO-registrert lærested eller tidligere studenter ved Universitetet i Oslo, og minst 50 % av medlemmene må være semesterregistrert ved UiO gjeldende semester. Utover dette er foreningen åpen for andre interesserte.

§ 5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

Kun betalende medlemmer har rett til å ta bryggeutstyret i bruk utenom arrangementer.

§6 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Kaffeforeningas øverste organ.

Generalforsamlingen skal holdes minimum en gang i året.

Generalforsamling fattet vedtak ved simpelt flertall. Ingen medlemmer har mer enn én stemme og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles hvis minimum 1/3 av medlemmene krever det eller styret finner det nødvendig.

Innkalling og sakspapirer til generalforsamling skal være medlemmene i hende minimum en uke før generalforsamlingen.

Vedtektsendringer som skal stemmes over på generalforsamlingen må være styret i hende minimum tre dager før generalforsamlingen og vedtektsendringer kan bare skje når 2/3 av medlemmene stemmer for endringen.

§7 Generalforsamlingens oppgaver

Generalforsamlingen skal

- behandle styrets/leders beretning
- behandle regnskap fra forrige semester
- behandle budsjett for kommende semester
- behandle innkomne forslag
- fastsette kontingent
- velge styremedlemmer

§8 Valg

Det velges nytt styre på generalforsamling.

En valgperiode strekker seg fra den ordinære generalforsamlingen til neste ordinære generalforsamling.

Alle valg ved generalforsamling foretas ved skriftlig votering, dersom det ikke fremsettes forslag om annet. Hvis ingen oppnår minst halvparten av stemmene, skal en ny avstemning avholdes mellom de to kandidatene som fikk flest stemmer i første runde.

Dersom et verv ikke blir fylt under generalforsamlingen kan styret gis makt til å supplere seg selv.

§9 Styret

Kaffeforeninga består av et styre på minimum tre personer. Minimum 50% av styrets medlemmer må være semesterregistrert ved UiO. Alle styreverv i Kaffeforeninga er ulønnet.

Foreningens styre kan bestå av følgende roller:

- Leder
 - o Innkaller og leder styremøter. Har ansvar for kommunikasjonen med eksterne parter, samarbeidspartnere, fakultetsstyret og leverandører. Har signaturrett. Det er leders overordnede ansvar å sørge for at alle personer i styret jobber etter foreningens formål og deres konkrete stillingsbeskrivelser, samt ivaretar foreningens gode rykte.
- Nestleder
 - o Leders stedfortreder. Referent ved styremøter. Ansvar for innkalling og gjennomføring av generalforsamling.
- Økonomiansvarlig
 - o Ansvarlig for sunn økonomisk drift av foreningen. Legge frem budsjetter og regnskap ved hver generalforsamling. Ansvar for bilagsføring og foreningens konto. Økonomiansvarlig har ansvar for oppfølging av alle økonomiske saker og plikter å informere styret fortløpende om økonomibruken.
- Arrangementsansvarlig
 - o Ansvarlig for koordinering og gjennomføring av foreningens eksterne arrangement, minimum fire i semesteret.
- Rekruttering- og sosialansvarlig
 - o Ansvarlig for at det gjennomføres rekruttering og mottak av nye medlemmer. Ansvarlig for sosiale tiltak for styre og medlemmer. Fungerer som medlemmenes kontaktperson i styret.
- Kaffe- og Etikiansvarlig
 - o Sørger for at den etiske standarden til foreninga blir opprettholdt. Er ansvarlig for intern skolering om etisk produksjon og forbruk av kaffe. Er i tillegg ansvarlig for innkjøp av kaffebønner.
- PR-ansvarlig
 - o Har ansvar for drift av konti på sosiale medier, og foreningens representasjon utad.
- Teknisk ansvarlig
 - o Har ansvar for foreningens IT-behov som for eksempel drift av diverse servere, e-post og nettside.

Styret i Kaffeforeninga er beslutningsdyktige når 2/3 av styremedlemmene er til stede. Saker i styret vedtas ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

§10 Signaturrett

Styrets leder, eller nestleder i dens fravær, eller den styrets leder bemyndiger, har signaturrett på vegne av foreningen ved avtaler med eksterne parter som binder foreningen på noen som helst måte.

§11 Økonomi

Foreningens midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.

Der skal alltid foreligge budsjett og regnskap for foreningens midler, med tilhørende bilag. Budsjett og regnskap gjennomgås og godkjennes på generalforsamling.

Utbetalinger skal alltid godkjennes av leder – eller leders stedfortreder – i tillegg til økonomiansvarlig.

Ved avstemning over økonomiske investeringer trengs det et 2/3 flertall i styret.

§12 Etikk og miljø

Foreningen skal så langt det er mulig vurdere miljømessige og etiske hensyn i planleggingen av aktiviteter. Videre skal foreningen i møte med andre organisasjoner, foreninger, arrangementer og oppdragsgivere etterspørre alternativer der etikk og miljø blir tatt hensyn til.

§13 Oppløsning

Foreningen kan oppløses ved at 2/3 av de stemmeberettigede medlemmene på generalforsamlingen stemmer for oppløsning. Sak om oppløsning må være meldt inn til ordinære saksfrister i forkant av generalforsamlingen. Ved opphør vil foreningens midler og eiendeler bli gitt til en annen egnet studentforening med samme formål, som generalforsamlingen bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.